

Łódź, dnia 04.03.2016. r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI *

I. Kontrola problemowa nr 5/2016 w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Znak sprawy: DOA-BHP.1711.5.2016

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych 03.03.2016 r.

Data zakończenia czynności kontrolnych 03.03.2016 r.

Okres objęty kontrolą; lata 2012 – 2016 (do końca kontroli).

Zakres przedmiotowy kontroli;

1. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy;

2. Szkolenia pracowników w zakresie bhp;

3. Profilaktyczna ochrona zdrowia;

4. Ocena ryzyka zawodowego;

5. wypadki przy pracy;

6. Wypadki dzieci;

II. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Szkoła Podstawowa nr 109, ul. Pryncypalna 74.

Zarządzającym jednostką kontrolowaną jest Pani Grażyna Mastalerz - dyrektor.

Nadzór nad kontrolowaną jednostką sprawuje Wydział Edukacji w Departamencie Spraw

Spółecznych Urzędu Miasta Łodzi ul. Krzemieniecka 2B.

III. Kontrolę przeprowadziła Anna Wyciszkiewicz – specjalista w Oddziale ds.

Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta

Łodzi na podstawie upoważnienia nr DOA-BHP.077.5.2016 z dnia 01.03.2016 r.

IV. Ustalenia kontroli (opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości, przyczyny ich powstania, zakres i skutki):

Szkoła Podstawowa Nr 109 mieszcząca się w Łodzi przy ul Pryncypalnej 74. (Budynek z salą gimnastyczną, kuchnią, stołówką oraz placem zabaw, boiskiem „Orlik”, siłownią zewnętrzną, teren ogrodzony, częściowo wymienione okna oraz drzwi wewnętrzne).

Placówka zakwalifikowana do termomodernizacji).

Sprawdzono dokumentację techniczną budynku, przeprowadzane przeglądy. Skontrolowano

Nie wnoszę zastrzeżeń.

pomieszczenia szkoły.

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

2). Agnieszka Piasecka – nauczyciel wf, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego wydane przez SEKA S.A. Oddział Łódź ul. Gdańska 80 .

1). Bożena Wilczyńska – kucharka, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych nr 264647 z dnia 05.02.2014 r.

osobowych:

W celu sprawdzenia ważności zaświadczeń ze szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników szkoły, dokonano przeglądu losowo wybranych teczek akt

Łodzi.

wydane przez Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w kierujących pracownikami, zaświadczenie nr 188/KBHP-09/2013 z dnia 24.05.2013 r. szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i osób

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 109, p. Grażyna Mastalerz posiada aktualne

zaświadczenia i higieny pracy. Zgodnie z art. 237¹ Kodeksu pracy, pracownicy powinni odbywać szkolenie wstępne i okresowe z zakresu

Ad. 2. Szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Uwag nie wnoszę.

nieokreślony nr 1316/2007 zawartej w dniu 01.10.2007 r.

firma SEKA S.A. Oddział Łódź ul. Gdańska 80 na podstawie umowy zlecenia na czas

W Szkole Podstawowej Nr 109 zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy pełni

służbie bhp.

albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w posiadająca wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr. 109 poz. 704 z późn. zm.) specjalistą do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy może być osoba rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawca może powierzyć obowiązki służby bhp specjalistom z poza zakładu pracy. Zgodnie z do wykonywania zadań służby bhp. W przypadku braku pracowników spełniających powyższe wymagania, służby bhp pracownikowi zatrudnionemu przy innej pracy, jeśli spełnia on wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań bhp w przypadku zatrudnienia do 100 pracowników powierza wykonywanie zadań bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr. 21 poz. 94 z późn. zm.) pracodawca tworzy służbę

Ad. 1. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy

uczyszczona 422 uczniów.

W Szkole Podstawowej nr 109 zorganizowano 19 oddziałów szkolnych, do których łącznie

- 11 osób – pracownicy obsługi,
- 4 osoby – pracownicy administracji,
- 36 osoby - pracownicy pedagogiczni (w tym dyrektora),

W placówce zatrudnionych jest 51 pracowników;

Dyrektorem placówki od 01.09.1991 r. roku jest p. Grażyna Mastalerz.

W okresie objętym kontrolą nie odnotowano przypadku wystąpienia choroby zawodowej wśród pracowników, ani podejrzenia o taką chorobę.

- oznakowanie, wyposażenie apteczek oraz terminy przydatności zawartych środków
- do udzielania pierwszej pomocy,
- lokalizację apteczek,
- wyposażenie w instrukcję udzielania pierwszej pomocy,
- wykazu osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

W Szkole Podstawowej nr 109 skontrolowano organizację pierwszej pomocy i objęto przeglądem:

2. Wszyscy pracownicy posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie. Podczas kontroli przedstawiono zaświadczenia lekarskie osób imiennie wymienionych w pkt. profilaktycznej nad pracownikami zawartej na czas nieokreślony w dniu 13.09.2013 r. Gdynskich 61 na podstawie umowy zlecenia o usługi medyczne w zakresie opieki Boni Frater Lodzensis Szpital Zakonników Bonifratrów SP. z o. o. Łódź ul. Koszniczów Opiekę z zakresu medycyny pracy w Szkole Podstawowej nr 109 w Łodzi realizuje

Na podstawie art. 229 kodeksu pracy pracownicy podlegają profilaktycznym badaniom lekarskim a pracodawca nie może dopuścić do pracy osoby bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku. Zgodnie z art. 12 ust. 1 Ustawy o służbie medycyny pracy z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1184, tj.) badania wstępne, okresowe i kontrolne pracowników oraz inne świadczenia zdrowotne wykonywane są na podstawie pisemnej umowy zawartej przez podmiot obowiązany do ich zapewnienia z podstawową jednostką służby medycyny pracy.

Ad. 3. Profilaktyczna ochrona zdrowia

Uwag nie wnoszę.

okazano dokumentację szkoleń okresowych organizowanych przez pracodawcę. w dziedzinie bhp, co stwierdza aktualność przedstawionych zaświadczeń. Podczas kontroli Wszystkie osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 109 odbyły szkolenie okresowe z dnia 05.02.2014 r. wydane przez SEKA S.A. Oddział Łódź ul. Gdańska 80 .

szkolenia okresowego dla pracowników administracyjno-biurowych i innych nr 264534

3). Agata Winzewska – nauczyciel nauczania początkowego, zaświadczenie o ukończeniu wydane przez SEKA S.A. Oddział Łódź ul. Gdańska 80 .

BHP dla pracowników administracyjno-biurowych i innych nr 264536 z dnia 05.02.2014 r.

2). Agnieszka Piasecka – nauczyciel wf, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego wydane przez SEKA S.A. Oddział Łódź ul. Gdańska 80 .

Dyrektorowi udzielono porady w zakresie oznakowania apteczki pierwszej pomocy. Uwag nie wnoszę.

Ad. pkt 4. Ocena ryzyka zawodowego

Według definicji ujętej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) ryzyko zawodowe to prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądaných zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy. Zgodnie z art. 226 kodeksu pracy, pracodawca jest zobowiązany do oceny ryzyka zawodowego na każdym stanowisku pracy oraz informowania pracowników o tym ryzyku. Ponadto zobligowany jest do stosowania wszelkich niezbędnych środków profilaktycznych minimalizujących to ryzyko.

W Szkole Podstawowej Nr 109 ocenę ryzyka zawodowego opracowano metodą PN-N-18002 w skali pięciostopniowej. Pracownicy zostali zapoznani z zagrożeniami i prawdopodobieństwem ich wystąpienia na zajmowanym stanowisku pracy. Ocena została zatwierdzona przez pracodawcę. W wyniku analizy zagrożeń ryzyko zawodowe oceniono jako małe, dopuszczalne dla stanowisk pracy:

- dyrektor szkoły/zastępca dyrektora,

- pracownik administracyjno-biurowy,

- nauczyciel matematyki,

- nauczyciel j. polskiego

- nauczyciel historii,

- nauczyciel j. angielskiego,

- nauczyciel religii,

- nauczyciel wychowania fizycznego,

- nauczyciel informatyk,

- nauczyciel przyrody,

- nauczyciel muzyki,

- nauczyciel plastyki,

- nauczyciel techniki,

- nauczyciel kształcenia zintegrowanego (nauczania początkowego),

- pedagog szkolny,

- bibliotekarz,

- wychowawca świetlicy,

- sprzątaczką,

- kucharka/pomoc kuchni

- dozorca,

- konserwator.

Podczas kontroli udzielono porady dotyczącej rozszerzenia rzyzka zawodowego bibliotekarza oraz nauczycieli o potencjalnie istniejące zagrożenie biologiczne ze strony drobnoustrojów wywołujących choroby zakaźne wieku dziecięcego oraz możliwość zakażenia grzybicą, oddziaływanie grzybów pleśniowych jak również roztoczy.

Uwag nie wnoszę.

Ad. 5. Wypadki przy pracy

W Szkole Podstawowej nr 109 od 2010 r. prowadzony jest rejestr wypadków przy

pracy.

W okresie objętym kontrolą nie odnotowano wypadków przy pracy wśród pracowników

placówki.

- Uwag nie wnoszę.

Ad. 6. Wypadki uczniów

W trakcie kontroli przedstawiono prowadzony w placówce rejestr wypadków uczniów. W okresie objętym kontrolą (lata 2012 – 2016) odnotowano łącznie 13 zdarzeń wypadkowych. Statystyka przedstawia się następująco:

Rok szkolny 2012/2013 – odnotowano 4 wypadki uczniów,

Rok szkolny 2013/2014 – odnotowano 2 wypadki uczniów,

Rok szkolny 2014/2015 – odnotowano 5 wypadków uczniów,

Rok szkolny 2015/2016 - odnotowano 2 wypadki uczniów.

Wszystkie zaistniałe wypadki powodowały u uczniów urazy lekkie. Nie odnotowano zdarzeń zbiorowych, śmiertelnych ani skutkujących ciężkimi uszkodzeniami ciała. Dla każdego wypadku sporządzono dokumentację powypadkową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Uwag nie wnoszę.

V. Uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

Nie stwierdzono.

Udzielono porad dotyczących:

- wpisu dokonano w dniu: 3 marca 2016 r.

IX. Adnotacje o dokonaniu wpisu do książki kontroli:

- Zestawienie badań okresowych SP 109.
- Zastwiadczenie Lekarskie – Agata Wilczewska,
- Zastwiadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego BHP – Agata Wilczewska,
- Orzeczenie Lekarskie – Agnieszka Piasecka,
- Zastwiadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego BHP - Agnieszka Piasecka,
- Zastwiadczenie Lekarskie – Bożena Wilczyńska,
- Zastwiadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego BHP – Bożena Wilczyńska,
- Zastwiadczenie Lekarskie – Grażyna Mastalerz,
- Zastwiadczenie ukończenia szkolenia okresowego BHP – Grażyna Mastalerz,
- Umowa nr 1316/2007 – usługi w zakresie BHP,

VIII. Wykaz załączników:

VII. Podczas kontroli ~~stwierdzono~~ **nie stwierdzono** przypadku nie wywiązania się pracowników jednostki kontrolowanej z obowiązku udzielenia kontrolerowi w wyznaczonym przez niego czasie czasie usłnych lub pisemnych wyjaśnień.

VI. W wyniku przeprowadzenia kontroli ~~stwierdzono~~ **nie stwierdzono** bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia lub zdrowia ludzkiego.

Kontrolę oceniono: **pozytywnie** / ~~pozytywnie~~ z ~~zastrożeniem~~ / ~~negatywnie~~ / ~~negatywnie~~.
 usunięcia nieprawidłowości w terminach wskazanych w treści wystąpienia pokontrolnego.

- oznakowania ostrzegawczego progów w drzwiach do korytarza prowadzącego do sali gimnastycznej.
- napisem: nieupoważnionym wstęp wzbroniony.
- umieszczenia na drzwiach do magazynku ze środkami chemicznymi – tabliczki
- oceny ryzyka zawodowego,
- oznakowania apteczek pierwszej pomocy,

X. Dyrektor jednostki kontrolowanej, lub osoba zastępująca ma prawo zgłoszenia udokumentowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

Dyrektor jednostki kontrolowanej lub osoba zastępująca ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn jej odmowy.

.....
.....
.....

XI. Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz otrzymuje dyrektor jednostki kontrolowanej, drugi pozostaje w aktach kontroli. Protokół zawiera 7 stron.