SZKOŁA PODSTAWOWA NR 109

IM. LUDWIKI WAWRZYŃSKIEJ

 93–379 **ŁÓDŹ**, ul. Pryncypalna 74 🕿/fax (0-42) 640-97-98, 🕿(0-42) 640-18-88

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zakup wyposażenia stanowisk do pracy narzędziowej**

**w ramach projektu „Laboratoria Przyszłości”**

**Postanowienia ogólne**

Niniejsze postępowanie toczy się w trybie regulaminu zamówień Szkoły Podstawowej nr 109 w Łodzi w związku z realizacją projektu pt. „Laboratoria Przyszłości” finansowanego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

**Tytuł postępowania**

Zakup sprzętu w ramach katalogu na wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej.

**Dane Zamawiającego:**

**Szkoła Podstawowa nr 109 w Łodzi**

**Ul. Pryncypalna 74**

**93-379 Łódź**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do Zapytania.

**Termin realizacji zamówienia**

Dostawca zobowiązany jest dokonać dostawy zamówionego sprzętu do 30.04 .2022 r.

**Miejsce realizacji zamówienia**

Szkoła Podstawowa nr 109 w Łodzi, ul. Pryncypalna 74, 93-379 Łódź

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

**Kryteria oceny ofert, informacje o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert, zasady wyboru oferty najkorzystniejszej, zasady unieważnienia postępowania**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamówienia Zamawiający stosować będzie kryteria:

Kryterium: Cena brutto – 100 %

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.

**Określenie warunków istotnych zmian umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Szczegółowe informacje na temat warunków istotnych zmian umowy znajdują się we Wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**Zasady sporządzania oferty i obliczania ceny**

1. **Zasady sporządzenia oferty**
2. Ofertę sporządzić należy zgodnie z tabelą stanowiącą **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty należy złożyć wraz z ofertą).
3. Do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego należy dołączyć:
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację – jeśli dotyczy.
5. Brak któregokolwiek z wymaganych powyżej dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Wymagany okres związania ofertą wynosi 30 dni.
7. **Zasady wyliczania ceny.**
8. Cenę oferty należy obliczyć na Formularzu cenowym (tabela). Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do formularza cenowego.
10. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia,
a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
11. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku
12. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
i usług.

**Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, drogą email na adres: kontakt@sp109.elodz.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie do 10.03.2022 r. roku, godz. 10.00. W temacie wiadomości proszę wpisać: Laboratoria przyszłości – oferta.

Oferty wniesione po terminie Zamawiający pozostawia w dokumentacji przetargowej bez informowania o tym fakcie Wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**Oferty częściowe**

**Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części.**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:.
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Monika Polaszczyk dyrektor Szkoły Podstawowej nr 109 w Łodzi
3. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Pyrliński , kontakt: iode@sp109.elodz.edu.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*.*
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Spis załączników**

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Łódź, dnia 08.02.2022 r.

DYREKTOR

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 109

W ŁODZI

MONIKA ;POLASZCZYK

**Załącznik nr 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| lp. | nazwa | minimalne wymagania techniczne | Ilość sztuk | Cena brutto |
| 1 | Stół warsztatowy/montażowy/stolarski | Blat drewniany/sklejkaRegulacja wysokościZgodność z normą BHPZgodność z Polską Normą obowiązującą dla szkół i przedszkoliNośność minimalna 300 kg Wymiary minimalne 1000x600x700 mm | 2 szt. |  |
| 2 | Nakładka na blat stołu uczniowskiego (dodatkowy blat) | Dostosowana do wielkości ławki szkolnej, trwale zakładana, uniemożliwiająca przesunięcieWykonana ze slejki/płyty meblowej/litego drewna | 10 szt. |  |
| 3 | Szafa na narzędzia  | Metalowa lub z płyty meblowejZamykana w sposób umożliwiający kontrolowanie dostępu | 1 szt. |  |
| 4 | Taboret obrotowy | Wysokość minimalna (przed regulacją) 450 mmRegulacja wysokościZgodność z normą BHPZgodność z Polską Normą obowiązującą dla szkół i przedszkoli | 2 szt. |  |
| 5 | Pojemnik warsztatowy | Z tworzywa sztucznego | 20 szt. |  |
| 6 | Stolik meblowy z szafką pod ploter i drukarkę 3D  | Wykonany z plyty meblowej o grubości min. 18mmSzafka zamykana umożliwiająca kontrolowanie dostępu | 1 szt |  |
| 7 | Mata do cięcia | Wymiar A-tworzona ze specjalnego materiału, który posiada funkcję samoregeneracji. Dzięki temu powraca do swojej poprzedniej formy i jest stale gładka. Wykonana z pięciu warstw Na **macie do cięcia** znajduje się z obu stron **siatka wraz z miarą w centymetrach** | 30 szt |  |
| 8 | Podkładka do rysowania | A4 | 30 szt |  |

**Załącznik nr2 do zapytania ofertowego**

**Umowa Dostawy NR /2022**

zawarta w Łodzi, w dniu ......................... pomiędzy:

Miastem Łódź reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902, w imieniu którego działa, na podstawie Zarządzenia Nr 8380/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2021 r w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź do dokonywania wszelkich czynności mających na celu przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz do składania jednoosobowo w imieniu Miasta Łodzi oświadczeń woli związanych z realizacją zadań remontowych i inwestycyjnych,

Dyrektor Monika Polaszczyk., ul. Pryncypalna 74

zwanym dalej „**Zamawiającym” i „Odbiorcą”,**

**a**

……………………………………..……………………………………..

zwanym dalej „**Wykonawcą” i „Dostawcą”**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa zawarta w ramach zamówienia publicznego na zakup, dostawę i instalację wyposażenia, pomocy dydaktycznych i materiałów w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN netto ……….(nazwa szkoły), ze względu na wartość niższą niż wynikająca z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). przepisy prawa zamówień publicznych nie mają zastosowania, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Dostawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Odbiorcy własności sprzętu w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” oraz jego dostawy i instalacji, **zgodnie z ofertą z dnia ……..…, złożoną dla części ……..… zamówienia publicznego w terminie określonym w § 3 ust. 1, za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.**
2. Strony uzgadniają, że w zakres przedmiotu niniejszej umowy wchodzi ponadto:

a) dostarczenie sprzętu do siedziby Odbiorcy,

b) dokonanie jego instalacji u Odbiorcy i przekazanie go do eksploatacji.

1. Strony zgodnie postanawiają, że zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, oferta Dostawcy oraz umowa stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności w ich postanowieniach Dostawca nie będzie uprawniony do ograniczenia przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej odpowiedzialności.
2. Dostawca oświadcza, że posiada kompetencje oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz nie podlega wyłączeniu z ubiegania się o zamówienie realizowane ze środków publicznych.
3. Dostawca gwarantuje, że:
	1. Sprzęt jest wyłączną jego własnością i nie istnieją żadne zobowiązania, w wyniku których Dostawca nie byłby uprawniony do sprzedaży towarów lub byłby zobowiązany do zbycia towarów na rzecz jakichkolwiek innych podmiotów niż Odbiorca,
	2. sprzęt dostarczony w ramach umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wszelkich wad i spełnia wszelkie normy i parametry określone przez prawo Polskie oraz przez prawo Unii Europejskiej w tym zakresie, w szczególności sprzedaż Odbiorcy towarów nie stanowi w żaden sposób naruszenia jakiegokolwiek właściwego prawa, regulacji lub praw,
	3. do uruchomienia i poprawnego działania sprzętu nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów, uruchomienie towaru nie będzie wymagało żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji,
	4. sprzęt oznaczony jest znakiem CE lub równoważnym oraz posiada odpowiednie certyfikaty dopuszczające go do eksploatacji i zostanie zainstalowany bez żadnego uszczerbku,
	5. sprzęt jest objęty gwarancją producenta lub Dostawcy,
	6. do każdego sprzętu jest dołączona karta gwarancyjna, instrukcja dla użytkownika, dokumentacja produktowa i inne informacje związane
	z wykorzystywaniem towarów na terytorium przeznaczenia, w języku narodowym danego terytorium.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym i ofertą.

**§**  **2.**

**Wynagrodzenie**

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie części ……… zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..………..(słownie: ………) złotych netto, powiększone
o wartość podatku od towarów i usług według stawki .......%, co daje kwotę …….. (słownie: …….) złotych brutto zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty obejmują: koszty transportu, koszty rozładunku towaru, koszty opakowania, koszty gwarancji, części zamiennych w okresie gwarancji opłaty skarbowe, koszty należności celnych, koszty ubezpieczenia towaru, koszty instalacji i uruchomienia, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty jakie może ponieść Dostawca w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 3.**

**Termin wykonania umowy**

1. Przedmiot umowy wraz z wymaganymi prawem stosownymi dokumentami
tj. certyfikatami zgodności z normami, atestami, gwarancjami musi być dostarczony
do siedziby Szkoły przez Dostawcę na własny koszt i ryzyko **w terminie
do 30.04.2022 r.** Fakt dostawy zgodnej z ofertą zostanie potwierdzony protokołem.
2. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i zostanie podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Dostawcy i Odbiorcy.

**§**  **4**.

**Dostawa towaru**

1. Sprzęt powinien być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem,
na opakowaniu ma znajdować się informacja o rodzaju i ilości dostawy.
2. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt na własny koszt i ryzyko do Odbiorcy
tj. Szkoły ……… w dzień roboczy w godz. od 9:00 do 15:00. Dostawca obowiązany jest ustalić dokładną datę dostawy z Odbiorcą.
4. W przypadku gdy instalacja sprzętu odbywać się będzie w tym samym dniu bezpośrednio po jego dostawie, Wykonawca może dostarczyć sprzęt bezpośrednio do miejsca instalacji sprzętu wskazanego przez upoważnionego pracownika Odbiorcy.
5. Po zakończeniu instalacji sprzętu Wykonawca usunie wszelkie zbędne materiały i odpady. W przypadku dokonania w trakcie uruchomienia lub instalacji towaru zniszczeń lub uszkodzeń w pomieszczeniach Dostawca jest zobowiązany do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dostawcy jest: …............................................

**§ 5**.

**Warunki płatności**

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za przedmiot umowy należność stanowiącą wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3. Faktura zostanie wystawiona przez Dostawcę po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 3.
3. Zastrzeżenia Odbiorca zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności
w zapytaniu ofertowym lub ofercie.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Odbiorca pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Dostawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Odbiorcę terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. W wypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Odbiorca może w terminie 5 dni od umowy odstąpić w całości lub części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust. 1.
6. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1
w terminie do 31 grudnia 2021 r. na podstawie poprawnie wystawionej i doręczonej faktury/rachunku (wraz z załącznikami, o których mowa powyżej) na Miasto Łódź, NIP 7250028902, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź będącego nabywcą faktury/rachunku oraz na ……….(nazwa szkoły) będącego odbiorcą - za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy,
na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych
i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego
lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu
lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest należne Wykonawcy w tym okresie.
9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu:
10. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
11. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawy z dnia
9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym [(Dz.U. 2018 poz. 2191 )](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002191) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
12. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
13. w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,
14. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
15. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
16. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
17. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta 725-002-89-02
18. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
19. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury
20. W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru .
21. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania - na poniższego maila: …………………………………………….
22. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku bez podpisu Zamawiającego.
23. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6.**

**Gwarancja**

1. Dostawca udziela na dostarczone urządzenia gwarancji na okres: ……….. **miesięcy,** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Gwarancja **nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza** uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
3. **§ 7.**
4. **Wady, Reklamacje**
5. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancyjne, które obejmują wykonywanie diagnostyki i napraw, w tym wymianę elementów, uszkodzonych urządzeń lub podzespołów na nowe o takich samych parametrach lub lepszych.
6. Usługi gwarancyjne będą dokonywane przez Wykonawcę u Zamawiającego,
a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
7. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego jej usunięcia (naprawy lub wymiany wadliwego bądź zużytego podzespołu), nie dłużej jednak niż
w ciągu 3 dni roboczych licząc od chwili zgłoszenia awarii.
8. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych.
9. Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, o których mowa w pkt. 1, zobowiązuje się do zwrotu kosztów naprawy gwarancyjnej zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania.
10. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych jednym ze sposobów: e-mail, faks, WWW. Wymagane okno czasowe dla zgłaszania usterek: minimum wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
11. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem ujawnionych awarii i usterek, a także konserwacją i diagnostyką urządzeń, włączając w to koszt części i transportu z i do siedziby Zamawiającego, itp. ponosi Wykonawca.
12. Do okresu gwarancyjnego nie jest zaliczany okres realizacji reklamacji (tj. od daty zgłoszenia wady do podpisania przez strony protokołu serwisowego).
13. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy po 3 naprawach gwarancyjnych tego samego modułu (części) w przypadku dalszego wadliwego działania sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika
14. **§ 8.**
15. **Cesja umowy**
16. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.
17. **§ 9.**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści umowy istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy.
2. Zmiany te mogą dotyczyć:
3. zakresu przedmiotu umowy:
4. w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. zamiany sprzętu gdy nastąpi wycofanie danego asortymentu z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku – Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do zaoferowania dostępnego na rynku asortymentu, spełniającego co najmniej parametry techniczne niedostępnego sprzętu. Zmiana nie może powodować zmiany wysokości ceny określonej w § 2 ust. 1 umowy
6. wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
7. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych:
2. za opóźnienie w dostawie – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego
w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, do wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
3. za nieterminowe usunięcie wad lub usterek produktów stanowiących przedmiotu umowy w okresie gwarancji– w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, do wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
4. w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
6. Kara umowna należna na podstawie umowy powinna być zapłacona przez Dostawcę
w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Odbiorcę z żądaniem zapłaty. Może być również potrącona z należnego Dostawcy wynagrodzenia.
7. Naliczenie bądź zapłata przez Dostawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. W przypadku gdy Dostawca odmówi usunięcia wad lub usterek powstałych w okresie trwania gwarancji, Odbiorca ma prawo do usunięcia wad lub usterek we własnym zakresie. Kosztem usunięcia wad lub usterek obciążany jest Dostawca. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Odbiorcy do nałożenia na Dostawę kary umownej, zgodnie z ust. 1 powyżej.

**§ 11.**

**Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Odbiorca może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie
10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Odbiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odbiorca jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym jeżeli Dostawca:
3. nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym
7 dniowym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Odbiorcy,
4. dokonuje cesji Umowy lub jej części,
5. w razie wszczęcia postępowania określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2003r., nr 60, poz. 535 ze zm.) lub w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz.978 ze zm.) wobec Dostawcy chyba, że przepisy powyższych ustaw stanowią inaczej.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 powyżej, Odbiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Dostawcy wynagrodzenia za towary odebrane przez Odbiorcę, zgodnie z postanowieniami Umowy, do daty rozwiązania Umowy.
7. Rozwiązanie, odstąpienie od Umowy z jakiegokolwiek powodu nie wpłynie na prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy, powstałe przed rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy.
8. Jeżeli wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca nie będzie możliwe dokonanie zapłaty wynagrodzenia do dnia 31.03.2022 r. ., Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od zaistnienia takiej okoliczności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy składane jest w formie pisemnej na adres wskazany w niniejszej umowie bezpośrednio lub listem poleconym..

**§ 12.**

**Adresy**

1. Strony ustalają, że adresy wskazane na str. 1 umowy są ich adresami do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy).
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach
ww. adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.
3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym
do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu upoważnieni są:
4. ze strony Zamawiającego: [Imię i Nazwisko; tel; email; faks];
5. ze strony Wykonawcy: [Imię i Nazwisko; tel; email; faks]
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 14 ust. 2.

**§ 13.**

**Podwykonawstwo**

Dostawca wykona przedmiot zamówienia sam bez udziału Podwykonawców / z udziałem Podwykonawców, którzy wykonają następujące części zamówienia……………………………………

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.
2. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w umowie wyraźnie wskazały inną formę.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Przepisy Konwencji ONZ o Międzynarodowej Sprzedaży Towarów nie mają zastosowania.
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią umowy są załączniki. (wymienić je + klauzula ROD, która winna być dołączona.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**…………………………………. …………………………………………..**

***DOSTAWCA: ODBIORCA:***

***Załączniki:***

***1.*** *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

*2.formularz ofertowy*

*3. wzór protokołu odbioru końcowego*

*4. klauzula przetwarzania danych*

*5 obowiązek informacyjny*

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Dane wykonawcy:**

Nazwa wykonawcy:…………………………………………………………………………………….…………………

NIP:…………………………………………………………………………………………………..……………………

REGON:……………………………………………………………………………………………...……………………

Siedziba/adres zamieszkania wykonawcy:………………………………………………………….…………………….

Telefon / faks:……………………………………………………………………………………………………………

e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko osoby do kontaktów:…………………………………………………………………………………......

1. W związku z zaproszeniem do złożenia oferty na:

Zakup i dostarczenie przedmiotu zamówieniaoferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

1. Oświadczamy, że:
2. zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i jego załącznikami i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i w pełni go akceptujemy,
3. akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z tym wzorem,
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty,
5. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zaproszeniu do złożenia ofert,
6. oferujemy realizację przedmiotu zamówienie w terminie wskazanym w umowie,
7. zamówienie wykonamy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert i załącznikach do niego,
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[1]](#footnote-1)
10. Informuję/my[[2]](#footnote-2), że wybór mojej/naszej[[3]](#footnote-3) oferty nie będzie prowadzić do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego*.*
11. Przedmiot zamówienia wykonamy za cenę określoną w **poniższym Formularzu cenowym**.

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

**Wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| lp. | nazwa | minimalne wymagania techniczne | Ilość sztuk | Cena brutto |
| 1 | Stół warsztatowy/montażowy/stolarski | Blat drewniany/sklejkaRegulacja wysokościZgodność z normą BHPZgodność z Polską Normą obowiązującą dla szkół i przedszkoliNośność minimalna 300 kg Wymiary minimalne 1000x600x700 mm | 2 szt. |  |
| 2 | Nakładka na blat stołu uczniowskiego (dodatkowy blat) | Dostosowana do wielkości ławki szkolnej, trwale zakładana, uniemożliwiająca przesunięcieWykonana ze slejki/płyty meblowej/litego drewna | 10 szt. |  |
| 3 | Szafa na narzędzia  | Metalowa lub z płyty meblowejZamykana w sposób umożliwiający kontrolowanie dostępu | 1 szt. |  |
| 4 | Taboret obrotowy | Wysokość minimalna (przed regulacją) 450 mmRegulacja wysokościZgodność z normą BHPZgodność z Polską Normą obowiązującą dla szkół i przedszkoli | 2 szt. |  |
| 5 | Pojemnik warsztatowy | Z tworzywa sztucznego | 20 szt. |  |
| 6 | Stolik meblowy z szafką pod ploter i drukarkę 3D  | Wykonany z plyty meblowej o grubości min. 18mmSzafka zamykana umożliwiająca kontrolowanie dostępu | 1 szt |  |
| 7 | Mata do cięcia | Wymiar A-tworzona ze specjalnego materiału, który posiada funkcję samoregeneracji. Dzięki temu powraca do swojej poprzedniej formy i jest stale gładka. Wykonana z pięciu warstw Na **macie do cięcia** znajduje się z obu stron **siatka wraz z miarą w centymetrach** | 30 szt |  |
| 8 | Podkładka do rysowania | A4 | 30 szt |  |

…………………………………………. …………………………………………………

Miejscowość i data Podpis i pieczątka osoby uprawnionej

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)